



Türkiye İş
Kurumu
(İŞKUR)



Çalışma
Genel
Müdürlüğü



İş Sağlığı ve
Güvenliği
Genel
Müdürlüğü



Engelli ve
Yaşlı
Hizmetleri
Genel
Müdürlüğü



Ceza ve
Tevkifevleri
Genel
Müdürlüğü



Türkiye İşveren
Sendikaları
Konfederasyonu
(TİSK)



Türkiye İşçi
Sendikaları
Konfederasyonu
(TÜRK-İŞ)



Türkiye Sakatlar
Konfederasyonu
(TSK)

KORUMALI İŞYERİ HİBE PROJESİ BAŞVURU FORMU (2017/2. Dönem)

Başvuru sahibinin adı-soyadı / unvanı	
Projenin Adı / Konusu	
Uygulanacağı il/ilçe	

Başvuru Sahibinin	
Adı-Soyadı / Unvanı	
TC Kimlik / Vergi Kimlik No / SGK İşyeri Tescil No	
İkametgâh Adresi	
Telefon Numarası	
Faks Numarası (varsa)	
Elektronik Posta Adresi	
Web Adresi (varsa)	
İmzaya Yetkili Kişinin	
Adı Soyadı	
Elektronik Posta Adresi	
Telefon Numarası	
Telefon Numarası	

Önemli Notlar

- Proje başvurusu yapacakların aşağıdaki maddelerin içeriğinde yer alan açıklamaları dikkate alarak ilgili bölümü **eksiksiz olarak doldurması** gerekmektedir.
- Projeler değerlendirilirken her bir bölüm için puan verileceğinden istenilen hususların açık, net ve doğru şekilde ifade edilmesi önemlidir. Komisyon tarafından bütçe imkânları ve öncelikler itibari ile belirlenecek asgari puanı alan projeler kabul edilecek, diğerleri red edilecektir.
- Başvuru formlarının doldurulmasında genel ve basmakalıp cümleler, yorum ve benzeri diğer standart bilgi ve ifadeler kullanılmayacaktır.

Puanlama yapılmadan doğrudan red edilecek projeler:

- Korumalı İşyeri Statü Belgesi almamış isteklilerin projeleri,
- Kurum tarafından yaptırım uygulanan başvuru sahiplerince sunulan projeler,
- İstenilen bilgi ve belgelerin eksik ya da gerçeğe aykırı olduğu projeler
- Bu format dışında hazırlanacak projeler,
- Aynı il veya başka ilden yapılan başvurularda proje metinlerinin kısmen veya tamamen aynı veya benzer olması durumunda (kopya proje) bu kapsamdaki bütün projeler,
- Devam eden veya sona eren projelerinde ara ve nihai raporlarını teslim etmeyen veya sözleşme yükümlülüklerine uymayan başvuru sahiplerinin sunduğu projeler
- Daha önce kabul edilen ve istihdam taahhüdü olup bu yükümlülüğünü yerine getirmeyen başvuru sahiplerinin sunduğu projeler

1- PROJENİN TASARIM VE UYGULAMA KAPASİTESİ (50 Puan)

a) Projenin tasarımı ve uygunluklar (15 Puan)

Bu kısımda;

- projenin Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü tarafından uygun görülmesi halinde 5 puan,*
- İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu tarafından uygun görülmesi halinde 5 puan,*
- proje sahibinin 2014 yılı sonrasında yürüttüğü projelerin başarılı şekilde sonuçlanması halinde 5 puan,*
- proje sahibinin 2014 yılı sonrasında yürüttüğü projelerin olumsuz (sözleşme imzalanmaması, işe başlanmaması, iptal edilmesi, yaptırım uygulanması gibi) sonuçlanması halinde ise eksi 5 puan verilecektir.*

b) Projenin Amacı ve Hedefleri (5 puan) (en fazla 300 kelime)

Bu kısımda; teklif edilen projenin genel ve özel amaçları ile sosyal faydalarının neler olduğu ve temel hedefleri ifade edilecektir.

c) Projenin Gerekliliği (3 puan) (en fazla 500 kelime)

Bu kısımda; projenin neden yapıldığı; hangi ihtiyacı karşılayacağı ve hangi soruna çözüm bulabileceği veya çözülmesine ilişkin katkı sunabileceği; projenin uygulandığı bölgenin (il-ilçe) bu kapsamdaki mevcut durumu; projenin bu bölgeye ve hedef kitleye hangi hususlarda katkı sağlayacağı gibi konulara yer verilecektir.

d) İşbirliği yapılan kurum ve kuruluşlar (15 puan) (en fazla 200 kelime)

Bu kısımda; projenin uygulanması için varsa işbirliği yapılan kurum ve kuruluşlar ile bunların projedeki yeri ve önemi ile hak ve yükümlülükleri açıklanacaktır. Resmi prosedür için neler yapıldı? Ticari anlamda sürdürülebilir bir girişim mi? Gerekli izinler alındı mı? Bu hususlarda gerekli kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapıldı mı? Yapıldı ise işbirliği neleri kapsıyor?

e) Projenin konusu, uygulaması ve faaliyetler, riskler (10 puan) (en fazla 500 kelime)

Bu kısımda; projenin konusu ve uygulaması, faaliyetleri hakkında ayrıntılı bilgi verilecektir. Proje kapsamında neler yapılacak? Projenin uygulanmasında diğer mevzuatlarca zorunlu olan hususlar (iş sağlığı ve güvenliği önlemleri, çevre, sağlık, resmi izinler vb.) göz önüne alınmış mı? Projede dış faktörler ve riskler dikkate alınmış mı? Bunlara ilişkin tedbirler var mı? Projenin uygulanması için proje sahibinin organizasyon kapasitesi ve yeterli deneyimi veya yetkinliği var mı? Proje sahibinin geçmiş proje tecrübesi var mı? Proje sahibinin İŞKUR ile tamamlanmış projesi var mı? Varsa bunlardan sorunlu olanlar var mı?

f) Projeden Beklenen Sonuçlar (2 puan) (en fazla 300 kelime)

Bu kısımda; projenin uygulanmasından dolayı beklenen çıktıların neler olduğu, ne gibi sonuçlara ulaşılacağı anlatılacaktır. Proje, beklenen hedefler ve faaliyetler bakımından sonuçlarla tutarlı mıdır? Proje hedefleri, faaliyetler ve sonuçlar ölçülebilir, anlaşılır, gerçekçi ve mantıksal yapı için midir? Projede, projenin sonucuna yönelik objektif olarak doğrulanabilir göstergeler yer alıyor mu?

2- İSTİHDAMA KATKI (30 puan) (en fazla 300 kelime)

Bu kısımda; projenin uygulanması ile engellilerin istihdamına yönelik katkılar hakkında bilgiler verilecektir. Bu alanda projenin somut olarak istihdam ile ilişkisinin kurulması gereklidir. Faydalanıcıların gelir getirici veya istihdam edilme olanaklarını artırıcı tedbirler alınmış mıdır?

3- BÜTÇE YAPISI (15 Puan)

Proje bütçesi kendi içinde tutarlı mı? Bütçe faaliyetlere uygun olarak yansıtılmış mı? Harcamalar proje faaliyetleri ile ilişkili mi? Beklenen sonuçlar ile katlanılacak maliyetler değerlendirildiğinde (fayda/maliyet açısından) proje ne kadar uygundur? Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için gerekli mi? Projenin gerçekleşmesi için gerekli olan bütçenin ayrıntılı olarak belirtilmesi ve proje sahibinin veya paydaş kurumların varsa aynı ve nakdi katkılarının ayrıca belirtilmesi gereklidir. Proje sahibinin kendi katkısının olduğu projeler öncelikli olarak değerlendirilecektir. (Not: Bu form eki bütçe tablosu doldurulacaktır)

4- SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK (5 Puan) (en fazla 200 kelime)

Proje, sonuçları bakımından ve mali-kurumsal açıdan İŞKUR desteği olmaksızın nasıl sürdürülecek? Destek sona erdikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecek? Faaliyetlerin devam ettirilmesine imkan tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi? Projenin sonuçları sahiplenilecek mi?

BAŞVURU SAHİBİNİN BEYANI

İşbu teklif çağrısı kapsamında proje yararlanıcısını temsil ve ilzama yetkili kişi olan başvuru sahibi olarak,

- Projenin hazırlanması, yönetimi ve uygulanmasından doğrudan başvuru sahibi olarak sorumlu olduğumu ve aracı olarak hareket etmediğimi;
- Projeden dolayı tarafımıza yüklenen ve sözleşme ile yükümlülük altına gireceğimiz tüm görev ve sorumlulukları yerine getireceğimi,
- Proje başvurusunda verilen bilgi ve belgelerin doğruluğunu,
- Konuyla ilgili çıkmış ve çıkacak tüm mevzuat hükümlerine uygun olarak projeyi yürüteceğimi,
- Sunmuş olduğum proje kapsamında yer verdiğim giderler ve bunların limitleri dışında hiçbir ilave talepte bulunmayacağımı, proje teklifimi ve taahhütlerimi bu durumu göz önünde bulundurarak vermiş olduğumu,
- Proje yürütümü sırasında Kurumla imzaladığım sözleşme hükümlerine ve ilgili İl Müdürlüğü'nün ilgili mevzuat ve sözleşme hükümleri çerçevesinde yapacağı uyarı, düzeltme vb. işlemlerine uygun hareket edeceğimi,
- İlgili Yönetmelik, Genelge ve Proje Başvuru Rehberini okuyup anladığımı ve projemi bunlara uygun olarak hazırladığımı,

beyan ediyorum, onaylıyor ve gereklerini tam ve eksiksiz olarak yerine getirmeyi taahhüt ediyorum ve bu beyanların yerine getirilmemesi durumunda doğacak sonuçlardan sorumlu olduğumu beyan ediyorum.

Başvuru Sahibinin	
Adı Soyadı	
TC Kimlik No	
İmza	
Tarih	

EK 1- Korumalı işyeri destek projesi örnek bütçe tablosu

BÜTÇE PLANI ÖRNEĞİ						
Destek Türü	İçerik					
1- İşletme gideri desteği	Sözleşme imza tarihinden itibaren bir yıl boyunca işletme giderlerinin (su, elektrik, ısınma, iletişim, tanınırlık) fatura bedellerinin % 60'ı desteklenecektir. Ancak tanınırlık giderinin payı, işletme gideri desteği bütçesinin % 25'ini aşamaz.					
2-Engelli Ücret Desteği	İşyerinde çalışacak engellilerin brüt asgari ücret üzerinden ücret ödemeleri					
3- Kuruluş Desteği (vergiler dahil toplam 150.000 TL)						
Sıra No	Alınacak Demirbaşın Bilgileri	Adedi	Birim Tutarı (TL)	Toplam Tutar (TL) (Vergiler dahil)	Demirbaşın Bedeli için	
					Komisyon dan Talep Edilen Tutar	Şahsın Kendi Karşılacağı Tutar
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
...						
	TOPLAM					