

KARAMAN VALİLİĞİ
Özel Kalem Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA BELGELER	İSTENİLEN	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Dilekçe Hakkının Kullanılması	Dilekçe Dilekçe sahibinin Adı, Soyadı, İmzası, İş veya Ev Adresi, T.C. Kimlik ve Telefon Numarasının bulunması gerekir.		30 Gün
2	Vatandaşlarımızın İlimiz Valisi ile görüşme ve kabul hizmeti	Sözlü başvuru yeterlidir - Adı Soyadı - Randevu Talep Konusu - İletişim Bilgileri		İşin aciliyeti ve program yapısına göre

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Valilik Özel Kalem Müdürlüğü

İsim : Ş. Seher KURUÇAY
Unvan : Özel Kalem Müdür V.
Adres : Karaman Valiliği
Tel : 0 338 226 70 70
Faks : 0 338 226 70 71
E-Posta : ozelkalem@karaman.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Vali Yardımcısı

İsim : Fatih BAYSAL
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Karaman Valiliği
Tel : 0 338 226 70 00
Faks : 0 338 226 70 71
E-Posta : Karaman@icisleri.gov.tr