

**KARAMAN VALİLİĞİ, KARAMAN İL SİVİL TOPLUMLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
KARAMAN İL GÖÇ İDARESİ MÜDÜRLÜĞÜ, KARAMAN İL NÜFUS VE VATANDAŞLIK
MÜDÜRLÜĞÜ, MERKEZ İLÇE KÖYLERİNE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ PERSONELİNİN
AYLIK VE ÜCRET ÖDEMELERİNE ARACILIK EDECEK BANKANIN BELİRLENMESİNE VE
PROMOSYON İHALESİNE İLİŞKİN ŞARTNAME**

Madde 1-YASAL MEVZUAT:

Aylık ve ücret ödemeleri için aracı bankayı tespit etmek üzere yapılacak bütün işlemler; 20/07/2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 2007/21 ve bu Genelgenin 5. maddesine değişiklik getiren 2008/18 Sayılı Başbakanlık Genelgesi ile 4. maddesine değişiklik getiren 2010/17 Sayılı Başbakanlık Genelgesi ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü'nün 17 Temmuz 2012 gün ve 28356 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 1 Sıra No'lu Genel Tebliği, hükümleri doğrultusunda yapılacaktır.

Madde 2- İHALE KONUSU :

Karaman Valiliğinin 16/12/2018 tarihinde Ziraat Bankası Piri Reis Şubesi ile yapmış olduğu Maaş Ödemeleri Promosyon Protokolü 15/01/2022 tarihinde sona ermiş olup, 16/01/2022 tarihinden geçerli olmak üzere Maaş Ödemeleri Promosyon Protokolü ihalesi yapılacak ve süresi 3,5 yıl (42 ay) olup, 15/07/2025 tarihinde sona erecektir.

Gerek görülen düzenlemeler için, ihaleyi kazanan banka ile ek protokol yapılacaktır.

Madde 3- İHALE'NİN YERİ VE ZAMANI:

Promosyon ihalesi 20/01/2022 Perşembe günü saat 10.00'da Karaman Valiliği Yunus Emre toplantı salonunda yapılacak ve herhangi olumsuzluk durumunda ileri bir tarihe ertelenebilecek olup, bu durum Bankalara ayrıca bildirilecektir.

Madde 4- İHALE'NİN DUYURU ŞEKLİ :

Yapılacak olan Maaş Ödemeleri Promosyon Protokolü ihalesinin genel şartnamesi tüm bankalara duyurulacak, Karaman Valiliği resmi internet sayfasında(www.karaman.gov.tr) yayımlanacak, istekli olanlara şartname imza karşılığı teslim edilecektir.

Madde 5-TANIMLAR :

Kurum : Karaman Valiliği, Karaman İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü, Karaman İl Göç İdaresi Müdürlüğü, Karaman İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü, Karaman Köylere Hizmet Götürme Birliği

Personel : Karaman Valiliği, Karaman İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü, Karaman İl Göç İdaresi Müdürlüğü, Karaman İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü ve Karaman Köylere Hizmet Götürme Birliğinde görevli olan ve protokol konusu aylık ve ücret alan kurum personelinini,

Komisyon : Valilik Makamının 03/11/2021 tarih E-75510563-020-8785 sayılı onayı ile görevlendirilen Karaman Valiliği, Karaman İl Göç İdaresi Müdürlüğü, Karaman İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü, Karaman İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü ve Karaman Köylere Hizmet Götürme Birliği ve Sendika Temsilcisi olmak üzere 6(altı) kişilik heyeti,

İhale : Aylık ve ücretlerin ödenmesine aracılık edecek bankayı ve promosyon miktarını tespit etmek amacıyla yapılan teklif sunma ve açık artırma oturumlarını,

İstekli : İhaleye teklif veren bankayı,

Protokol : Kurum ile bu şartnameye göre belirlenecek banka arasında imzalanacak olan ve yazılı metni,

Anlaşmalı Banka : Protokol imzalanmış olan bankayı,

Promosyon : Anlaşmalı Banka tarafından personele 3,5 (üç buçuk) yıl süreliğine ödenecek olan ihale aşamasında tespit edilen bedeli,

Bankacılık Hizmetleri : Bireysel Bankacılık Hizmetleri, ATM hizmetleri, banka kartı, ek kart ve kredi kartı düzenleme, internet bankacılığı, Çağrı Merkezi (call center) vb. ile protokol süresince ortaya çıkacak teknolojik ve mali hizmetleri,

Madde 6- BANKA PROMOSYONU’NUN DAĞITIM ŞEKLİ :

İhalede ortaya çıkan promosyon tutarı, ihaleyi alan ilgili banka tarafından, **kurumun sisteme dahil olduğu ilk ayda, kurumdan maaş alan tüm personelin hesaplarına peşin olarak yatırılacaktır.**

Promosyon anlaşmasından sonra Kurum personelinden askerlik görevini yapan personelin göreve başlaması ve ücretsiz izinli olanların izinlerinin sona ermesi ile ilk atama yoluyla gelen veya başka il/ilçe ve kurumdan nakil yoluyla ataması yapılan personel olması halinde, bu durumdaki personele komisyon tutanağı ile gönderilen liste doğrultusunda promosyonları sözleşme bitimine kalan süre ile orantılı olarak banka tarafından peşin olarak ödenecektir.

Ayrıca Karaman Valiliği, Karaman İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü, Karaman İl Göç İdaresi Müdürlüğü, Karaman İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü ile Karaman Köylere Hizmet Götürme Birliği personellerinden başka bir kuruma nakil olan, **ücretsiz izine ayrılan, istifa eden ve görevine son verilen personele ödenen promosyon ücreti geri alınmayacaktır.**

Ancak her personel promosyon ödemesinden bir defa faydalanabilecektir. Promosyon ödemesinden faydalanıp ücretsiz izine ayrılan, istifa eden, görevine son verilen veya naklen giden personelin tekrar aynı kurumda göreve başlaması halinde ödeme yapılmayacaktır.

Madde 7- İHALE USULÜ:

Herhangi bir ihale kanununa tabi olmayan “Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü” şeklinde yapılacak, kapalı zarf ile verilecek teklifler en az **Kişi Başı 5.000 TL (BeşBinTL)** ve üzeri olacak, zarflar ihaleye katılan banka temsilcileri önünde açıldıktan sonra **en yüksek teklifi veren bankanın vermiş olduğu tutar baz alınarak** bu tutar üzerinden açık artırma usulü artırım yapılacak ve artırımlar **kişi başı 100,00.-TL (YüzTL)** ve katları olarak yapılacaktır.

İhale sonucunda Valilik tarafından yapılacak değerlendirme neticesinde uygun görülen banka ile sözleşme imzalanacaktır. İhaleden sonra sözleşme imzalanacak banka ile herhangi bir nedenle 10 (on) iş günü içerisinde protokol imzalanamaması durumunda, Kurumun değerlendirmesi sonucunda ihalede teklif veren bankalar arasından uygun göreceği bir banka ile protokol imzalamak veya ihaleyi yenileme hususunda takdir yetkisine sahiptir.

TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE AÇIK ARTIRMADA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR :

Madde 7-a-İhale iki aşamalı yapılacak, birinci aşamada teklif mektubu, kapalı ve mühürlü bir zarf içerisinde, zarf üzerinde de isteklinin ticaret unvanı ve tebligata açık adresi olacak şekilde, şartnamede belirtilen ihale tarihinde ve saatinde İhale Komisyonu’na sunulacaktır.

Madde 7-b-İhaleye teklif veren banka temsilcilerinin, teklif vermeye yetkili olduklarını gösteren imza beyannamesi veya imza sirkülerini teklif mektuplarıyla birlikte getirmeleri gerekmektedir.

Madde 7-c- İhale komisyonunca, isteklilerce kaç adet teklif verilmiş olduğu tutanakla tespit edilerek hemen ihaleye başlanır. Kapalı zarflar, istekliler ile birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. Bankalar tarafından kapalı zarf içinde verilen yazılı teklifler ilk teklif olup, komisyon tarafından banka yetkililerinin huzurunda değerlendirilmesinden sonra açık artırma usulüne geçilecektir.

Madde 7-d-Bankaların vereceği teklifin hazırlanmasına ilişkin masraflar ve diğer giderler isteklilere aittir.

Madde 7-e-Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi TL olacaktır.

Madde 7-f-Açık artırma turlarında, ihaleye iştirak eden banka yetkilileri tekliflerini sözlü olarak vereceklerdir. Açık artırma sırasında teklifini yükseltmek istemeyen banka yetkilisi, bu durumu belirtmesi halinde, açık artırmadan çekilebilecektir.

Madde 7-g-Komisyon ve istekli bankalar açık artırma sırasında görüşme yapabilmek için ihaleye komisyonun belirleyeceği süre kadar ara verebileceklerdir.

Madde 7-h-Hizmet kalitesi açısından, tekliflerin değerlendirilmesinde; Kurum personelinin mağdur olmaması için bankaların Türkiye genelindeki yapılanması komisyonca değerlendirmeye alınacaktır. Personelin işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın servis ağı (Bankanın Ülke ve İlimiz genelindeki şube ve para çekim noktası sayısı) daha fazla olan banka ile Bankacılık hizmetlerinin yanında diğer ek hizmetleri fazla olan banka, tercih edilecektir.

Madde 7-ı-Tekliflerin değerlendirilmesinde; Şartnamede belirtilen hususlar esas alınacaktır. Şartnameyi kısmen ya da tamamen kabul etmeyen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışında bırakılacaktır.

Madde 7-i-Maliye Bakanlığınca konuyla ilgili olarak sonradan yayımlanacak tebliğlerdeki hükümlere veya çıkacak sorunlara göre protokol esasları yeniden gözden geçirilerek ek protokol yapılabilecektir.

Madde 7-j-Yukarıdaki belirtilen maddelerin dışındaki hususlar ile anlık olarak çözüme kavuşturulması gereken durumlarda Komisyonun takdir yetkisi bulunmaktadır. Komisyon banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, verilmiş olan tüm teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. Kurum, ret sebebi ile herhangi bir yükümlülük altına girmez.

Madde 8- AYLIK ORTALAMA PERSONEL SAYISI VE ÖDEME MİKTARI :

Kurum Adı	Vergi Kimlik No	Personel Sayısı	Aylık Ödeme
Karaman Valiliği	5180312124	92	900.000,00 TL
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü	5180412258	4	40.000,00 TL
İl Göç İdaresi Müdürlüğü	5180481067	5	60.000,00 TL
İl Nüfus ve Vatandaşlık Müd.	5180361371	30	250.000,00 TL
Köylere Hizmet Götürme Birliği	1620053807	8	50.000,00 TL

Aylık Ortalama Personel Sayısı **TOPLAM : 139 (YüzOtuzDokuz)**
2022 Ocak Ayı Aylık Ortalama Maaş ve Diğer Ödemeler **TOPLAM : 1.300.000,00 TL**
(BirMilyonÜçYüzBinTL)
2022 İlk Altı Aylık Ortalama Maaş ve Diğer Ödemeler **TOPLAM : 7.800.000,00 TL**
(YediMilyonSekizYüzBin)
2022 Temmuz Ayı Aylık Ortalama Maaş ve Diğer Ödemeler **TOPLAM : 1.400.000,00 TL**
(BirMilyonDörtYüzBinTL)
2022 İkinci Altı Aylık Ortalama Maaş ve Diğer Ödemeler **TOPLAM: 8.400.000,00**
TL(SekizMilyonDörtYüzBinTL)
2022 Yılı Ortalama Maaş ve Diğer Ödemeler **TOPLAM : 16.200.000,00 TL(OnaltıMilyonİkiyüzBinTL)**

Memur ve İşçi personelin maaş ve diğer ödemeleri (Personelin Sürekli ve Geçici görev yollukları, Nakdi tazminatları, Ek ders, Giyim Yardımları, vb.) olarak gerçekleştirilmektedir.

-Yukarıdaki rakamlar Ocak 2022 maaş ödemeleri göz önünde bulundurularak, fiilen görev yapan personel göz önüne alınarak tespit edilmiş olup, nakit akış miktarı memur maaşlarına yapılacak zam oranında maaş ödemeleri ve diğer ödemelerde artışlar olacağı da göz önünde bulundurulmalıdır.

-Protokolün imzalanmasından itibaren mevcut personele sağlanan imkânlar, personelin protokol kapsamındaki birimlerden ilişik kesmesi ile son bulacaktır.

Madde 9- Promosyon Sözleşme Hükümleri **15/07/2025** tarihinde ödemelerin yapılması ile birlikte sona erecektir. Sözleşme bitim tarihi itibariyle yeni bir sözleşme yapılıncaya kadar kurum tarafından uygun görüldüğü takdirde aynı banka ile çalışılmaya devam edilecektir.

Madde 10- İhaleyi kazanan banka, kurum personelinin Banka Hesap Numaraları, IBAN (Uluslararası Banka Hesap Numarası) numaraları, Adı, Soyadı ve T.C. Kimlik Numaraları ile birlikte, kurumun belirleyeceği formatta (EXCEL) dosyasını kuruma verecektir.

Madde 11- Anlaşma sağlanan bankaca kurum personeline tek bir şube tarafından vadesiz hesap açılarak ücretsiz maaş kartı verilecektir. Ayrıca, açılan hesap numaraları 7 (yedi) gün içerisinde kuruma bildirecektir. Kart ve şifrelerinin dağıtımını bizzat banka personeli tarafından personelimize en seri şekilde dağıtılacaktır.

Madde 12- Görevli personelin maaş ve diğer özlük haklarının ödemeleri için sözleşme yapılacaktır. Banka maaş ve diğer özlük haklarının ödemeleri için herhangi bir ücret veya masraf talep etmeyecektir.

Madde 13- Anlaşma sağlanan bankaca, personel hesap işlemlerinde gizliliğe riayet edilecek, Kurumdan habersiz olarak hiçbir kişi ve kuruluşa bilgi veya belge verilmeyecektir.

Madde 14- Anlaşmalı Banka, Kurum personelinin maaş ödemelerini, her ayın 15'i gecesi en geç saat: 00.01'den itibaren personel hesaplarına aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Ücret ve diğer ödemeler ise en geç banka listesinin/EFT'nin yapıldığı günü izleyen gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Maaş ödeme tarihinde Maliye Bakanlığınca yapılabilecek ödeme günü değişikliği durumunda o tarihin gecesi saat 00.01'den itibaren personelin kullanımına hazır hale getirir.

Madde 15- ATM'lerden günlük nakit çekme alt limiti en az günlük nakit çekme limiti günün şartlarına göre maksimum değerde tutulacak, maaşının kalan kısmını veya tamamını aynı gün anlaşmalı banka şubelerinden çekebilecektir.

Madde 16- Anlaşmalı banka, kurumun toplu ödemelerinin (Maaş, Maaş Farkları vb. ödemesi) olduğu günlerde personelimizin mağdur olmaması için, kullanıma sunulan ATM veya BTM cihazları sürekli çalışır durumda tutulacak, cihazlarda para bitmesi veya teknik arızaya müteakip yirmi dört (24) saat içerisinde ATM cihazlarına para yüklemesi yapılarak arızanın giderilmesi sağlanacaktır. Personel, banka tarafından standart olarak diğer tüm müşterilere uygulanan veya protokol süresince ortaya çıkacak teknolojik ve mali tüm imkânlardan yararlandırılacaktır.

Madde 17- Kurum tarafından yazılı ve imza sirküleri ile muhatap bankaya bildirilen Kurum Mutemedi, kurumun bildireceği bazı personelin görevden el çektirilmesi, emeklilik, ücretsiz izin, istifa, ihraç, askere gitme, vefat ve tayin v.b. gibi mecburi nedenlerden dolayı, Kurumlarca verilecek yazılı talimat çerçevesinde ayrılan personelin aylıklarının bloke edilerek muhasebe müdürlüğünün hesabına aktarılacaktır. Kurum adına yapılacak her türlü bankacılık işlemleri açısından yardımcı olmak üzere banka tarafından bir personel görevlendirecek ve Kurum mutemetlerine öncelik tanınacak ve işlemleri hızlandırılacaktır.

Madde 18- 5018 Sayılı Kanununun 5436 Sayılı Kanunla değişik geçici 3. maddesi ile 2006/4 sayılı Başbakanlık Genelgesi uyarınca maaş ödemeleri, Maliye Bakanlığının "Kamu Personeli Elektronik Maaş Ödeme Sistemi" projesi ile banka listeleri personelin hesaplarına aktarıldığından;

Açılan hesaplardan yapılacak havale ve EFT işlemlerinden banka **her ne ad altında olursa olsun masraf veya ücret vb. talep etmeyecektir.**

Madde 19- Anlaşma yapılan banka, anlaşma süresince, Kurum personelimizin maaş hesabı ve kredi hesabı ekstrelerinden bildirim ücreti, ATM ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından, otomatik ve düzenli ödeme talimatları ile yapılan işlemlerden, internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya BTM - ATM aracılığıyla gerçekleştirilen kartlı/kartsız yapılan havale ve EFT işlemlerinden, personelin bankadaki maaş hesabından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı, üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya **her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir.**

Madde 20- Banka tarafından, **Kurum personeline isteğe bağlı olarak**, yasal faizi de uygulanmak suretiyle maaşının yarısı kadar Kredili Mevduat Hesabı (Artı Para, Esnek Hesap vb.) açılabilir. Personelin bilgisi ve yazılı talebi olmadıkça ilk hesap açılışında avans hesabı, fon alımı vb. gibi isteğe bağlı hizmetleri standart olarak aktif hale getirmeyecek ve **personelimize bilgisi olmadan Kredi Kartı verilmeyecektir.** Ancak, bu hizmetler personelin kendi isteği doğrultusunda verilebilecektir.

Madde 21- Bankaya aktarılan paranın EFT'si bankaya geldiğinde Karaman Valiliği, Karaman İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü, Karaman İl Göç İdaresi Müdürlüğü, Karaman İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü, Karaman Köylere Hizmet Götürme Birliği Maaş mutemetlerine telefon, mail veya SMS ile bilgi verilecektir. Ayrıca personelin maaş hesaplarından belli bir miktarı geçen Havale ve EFT çıkışlarında SMS ile bilgilendirilecek ve banka **her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir.**

Madde 22- Banka sözleşme ile üstlendiği işlemleri Kurumun yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluk Banka'ya ait olmak üzere, Kurum mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka, Kurumdan herhangi bir hak talep edemez.

Madde 23- Şartname hükümlerine göre protokol yapılacak olup, bu hükümlere taraflar aynen uyacaktır. Protokol hükümlerinin yerine getirilmemesi Kurumca fesih sebebi sayılacaktır.

Madde 24- Anlaşma yapılacak Bankanın, Karaman İl merkezinde faaliyet gösteren şubelerinin herhangi bir nedenle kapanması, statüsünün değişmesi halinde Protokol kendiliğinden sona erecektir. B.D.D.K. Hazine Müsteşarlığı vb. mercilerin kararları gereğince, protokolün uygulanmasının fiilen durdurulması halinde Banka, Kurumdan herhangi bir hak talep edemez.

Madde 25- Banka ile yapılacak protokol, mevcut protokol/sözleşme 15/01/2022 tarihinde sona ereceğinden 15/01/2022 tarihinde başlayıp 3,5 yıl (42 ay) süre ile geçerli olacak ve Promosyon Sözleşme Hükümleri 15/07/2025 tarihinde sona erecektir.

Madde 26- Bankayla anlaşma halinde imzalanacak protokol eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülükler tahakkuk edecek damga vergisi ile yükümlülüğün yerine getirilmesine ait her türlü harç, resim ve vergiler ile KDV Banka'ya aittir.

Madde 27- Protokol nedeniyle çıkabilecek ihtilaf, uyuşmazlık halinde Karaman Mahkeme ve İcra Daireleri yetkilidir.

KOMİSYON BAŞKANI

ÜYE

ÜYE

Oğuz ŞENLİK
Vali Yardımcısı

Ahmet ÖNER
İl Göç İdaresi Müdürü

Arif CANSARAN
İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürü

ÜYE

ÜYE

ÜYE

Metin YİĞİT
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü

Tarkan ÖZKAYA
Köylere Hizmet Götürme Birlik Müdür V.

Bünyamin ERDOĞDU
Sendika Temsilcisi